**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Data pribadi :
2. Nama : ……………………………………………
3. Nomor Telpon & HP : ……………………………………………
4. Alamat Email : ……………………………………………
5. Pendidikan formal

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tingkat Pendidikan** | **Nama**  **Sekolah/Lembaga** | **Kota** | **Tahun** |
| 1 | SD |  |  |  |
| 2 | SMP / SLTP |  |  |  |
| 3 | SMU / SLTA |  |  |  |
| 4 | D \_\_ |  |  |  |
| 5 | S - 1 |  |  |  |
| 6 | S - 2 |  |  |  |
| 7 | S - 3 |  |  |  |

1. Pendidikan non formal

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Pelatihan / Kursus / Seminar (\*)** | **Nama**  **Sekolah/Lembaga** | **Kota** | **Tahun** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |

Catatan (\*) : Lampirkan Sertifikat Pelatihan, Kursus atau Seminar

1. Daftar pekerjaan / kegiatan yang relevan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Pekerjaan / Kegiatan** | **Nama Institusi** | **Surat Pendukung (\*)** | **Tahun** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |

Catatan (\*) : Lampirkan Surat Tugas, Surat Keputusan, atau surat yang relevan

1. Organisasi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Pekerjaan / Kegiatan** | **Nama Institusi** | **Surat Pendukung (\*)** | **Tahun** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini, saya buat dengan sebenar – benarnya untuk keperluan proses Penyesuaian sertifikasi kompetensi.

……………….. , ……………… 20..

Tanda tangan

(Nama Pemohon)